

## PROGRAMME DE FORMATION

### COMMUNICATION D'ENTREPRISE

#### JOUR 1

##### LES OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION

Définir le profil de l'entreprise :

- son identité,
- son histoire,
- ses valeurs,
- ses cibles,
- ses clients aujourd'hui.

Définir les objectifs à moyen et à long terme

Quels outils mettre en œuvre pour quels objectifs ?

#### JOUR 2

##### LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION

Les outils et moyens de communication existants

La définition de sa propre image, d'une nouvelle identité

Les messages et images adaptés

Le budget et le planning

Les ressources et compétences en interne

Les prestataires

#### JOUR 3

##### LE PLAN DE COMMUNICATION

Rédiger un plan de communication

Concevoir un planning

Définir le contenu et les informations à diffuser

Concevoir des contenus et les illustrer

Animer un site web et les réseaux sociaux

Concevoir des supports de communication

#### Objectifs pédagogiques

Apprendre à élaborer une stratégie de communication, ses objectifs, ses cibles, un budget afin de concevoir un plan de communication global.

#### Publics concernés

Pour tous publics.

#### Modalités et délais d'accès

Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

#### Nombre de stagiaires

De 1 à 5 stagiaires en intra.

#### Lieu de la formation

Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

#### Dates

À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

#### Durée de la formation / Horaires

3 jours (3 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

#### Prérequis

Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.

Autonomie sur Internet.

#### Méthode et moyens pédagogiques

Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

#### Moyens techniques

Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

#### Modalités d'évaluation

Un exercice par séquence (*item en majuscules*) et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

#### Sanction

Attestation d'acquisition des connaissances.

#### Formateur

Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

#### Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

#### Note de satisfaction des participants

Indice global de satisfaction (2020-2022) :

Nouvelle formation en 2022.

#### DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : [contact@bindi-creation.com](mailto:contact@bindi-creation.com)

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937