

## FORMATION MICROSOFT WORD INITIATION

Pour tout public

Objectif : Acquérir et maîtriser les notions et réflexes élémentaires de mise en page bureautique.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 3 jours (3 x 7 heures).

## INTRODUCTION A MICROSOFT WORD

Interface : barre d'outils, barre d'état, menus, règle...

## PRINCIPES DE BASE

Création, enregistrement, impression de document

Saisie, sélection et traitement du texte, couper/copier/coller...

## MISE EN PAGE SIMPLE

Polices et attributs : gras, souligné, italique, couleur...

Caractères et paragraphes : interligne, espacements, retraits...

Effets sur le texte et listes

Images et WordArt

Le vérificateur d'orthographe, le dictionnaire des synonymes

## DOCUMENTS AVANCES

Gérer les documents longs : sauts de page, numéros de page...

Créer des tableaux

Gérer des colonnes, des bordures, des trames

## BINDI CREATION

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

LA BECTHIÈRE

37190 DRUYE (TOURS)

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ

AUPRÈS DU PRÉFET DE LA RÉGION CENTRE

N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE

DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE :

24370323937

Tarifs de la prestation

Formation Word Initiation 1800,00 €